

Notulen MR vergadering maandag 29 september 2025

Aanwezigen:

Leerkrachten: Laurine MacKenzie, Dominique van Swieten, Sanne Pouw(Sec) en Corine Vendel(Vvz)

Ouders: Mariëlle van de Haterd(Vz), Davina den Hollander en Nikki Rosso

Directie: Marjolein Kok en Ed Schut

Notulist: Christel Soonius

Afwezig: Zouhir Benguedda

1) Opening en vaststellen agenda

Agenda vastgesteld en vergadering geopend.

2) Taakverdeling MR-leden

Met elkaar de taken verdeeld en verwerkt in MR Jaarplan. Planning MR doorgenomen en waar nodig aangepast. Voorzitter heet nieuw MR lid welkom.

3) Notulen en actiepunten vergadering donderdag 26 juni 2025

- De notulen met elkaar vastgesteld. **Actie notulist.**
- Afgesproken dat de komende notulen door de voorzitter zullen worden bekeken.
- Actiepunten met elkaar doorgelopen:
 - Contact oppakken Brood en Spelen; *zie agendapunt 9*
 - Contact Dhr. P. Erkelens klimaatbeheersing; *zie agendapunt 10*

4) Mededelingen vanuit directie

Directie geeft een terugkoppeling over de huidige formatie en de komende ontwikkelingen daarin. Directie licht toe dat zij bij vorige sollicitatierondes een goed gesprek heeft gehad met een goede kandidate leerkracht onderbouw. Op dat moment paste dit niet binnen de formatie. Om deze leerkracht toch te kunnen werven, is er gekeken naar de mogelijkheden om haar een instroomgroep te bieden vanaf het voorjaar 2026. Daarmee tevens het voordeel dat de groepsgrootte van de kleutergroepen hiermee ook niet enorm stijgt. Dit alles is in overleg gegaan met bestuur Panta Rhei. Vlak voor de zomervakantie heeft een leerkracht onderbouw ontslag genomen, zij zal vertrekken na de herfstvakantie. Dit zal worden opgevangen door een leerkracht die voor de zomervakantie bij de onderbouw als ZZP'er werkzaam was. Zij krijgt nu een tijdelijke aanstelling tot aan de zomer.

Directie geeft een terugkoppeling over het tertiaal gesprek van vorige week waarin de prognose ten opzichte van de begroting is besproken. Daaruit is gebleken dat met bovenstaande veranderingen er meer Fte's worden ingezet maar wel tegen lagere loonkosten. Ook is daarmee al geanticipeerd op het feit dat er een leerkracht onderbouw nodig is in schooljaar 2026-2027.

5) Plan basisvaardigheden

PMR licht de scores en ambities van de basisvaardigheden rekenen en begrijpend lezen toe. Voor het opstellen van de ambities moesten er eerst gemiddelde scores van de afgelopen jaren worden uitgerekend. Te zien is dat de resultaten aan het dalen zijn. We denken dat de daling te verklaren is wegens een veranderende leerlingenpopulatie. Er is nu een ambitie met een kleine stijging ingezet.

Begroting activiteitenplan subsidie basisvaardigheden

OMR merkt op dat er geen budget is toegewezen aan de doelen Burgerschap en vraagt of dit klopt. PMR geeft aan dat het tijdschrift Kleur op school nu als proefversie is aangevraagd. Dit onderschrijft zowel vormingsonderwijs als burgerschap en zou, wanneer de methode bevalt, alsnog onder burgerschap kunnen worden begroot.

Ambities met betrekking tot de verbetering van de basisvaardigheden

Document is besproken en een aantal kleine wijzigingen is doorgevoerd. Vervolgens heeft de MR ingestemd met de ambities en de bijbehorende bijlagen. Voorzitter ondertekent voor akkoord.

6) Werkverdelingsplan

Werkverdelingsplan met elkaar besproken. De verbeterpunten worden door directie aangepast. MR stemt in met het werkverdelingsplan. **Actie directie.**

7) Schoolgids

Schoolgids met elkaar besproken en de verbeterpunten worden door directie aangepast. MR stemt in met de schoolgids. **Actie directie.**

8) Klimaatbeheersing

Directie vertelt dat er een adviesbureau vanuit Panta Rhei in de school heeft gekeken naar mogelijke oplossingen voor klimaatbeheersing. Het adviesbureau adviseert te gaan voor de individuele luchtbehandeling waarbij per lokaal een kast komt te hangen dat zorgt voor frisse en koele lucht. Komende vrijdag komt een bedrijf langs voor het maken van een offerte.

OMR vraagt of het alleen voor bovenverdieping of ook BG zal zijn. Directie geeft aan voorkeur te hebben om dit voor de gehele school te doen, waarbij het dan zal gaan om de lokalen en niet om de kleine ruimtes. Maar dat dit afhankelijk is van de offerte en hoeveel subsidie ervoor ontvangen kan worden daar directie heeft vernomen dat gemeente hiervoor een subsidie aanbiedt maar deze wel snel vergeven is.

PMR vraagt of deze kosten begroot zijn. Directie legt uit dat dit niet het geval is maar dat het bestuur van Panta Rhei ook nadenkt over wat hun bijdrage hiervoor zal zijn.

OMR geeft aan ook geluiden te hebben gehoord over dat het schoolplein zo warm wordt en oppert wat oplossingen. Directie geeft aan dat schaduwdoeken niet wenselijk zijn omdat er regen in blijft hangen en stokken kapot kunnen gaan en het plaatsen van bomen maakt dat het schoolplein wel kleiner wordt. PMR benoemt het gemaakte hitteprotocol van collega leerkracht.

Directie geeft aan als er behoefte is om een hitteprotocol te bespreken, die van Panta Rhei leidend is. PMR vraagt directie of Panta Rhei wel in dit hitteprotocol onderscheid maakt tussen nieuwbouw gebouwen en oude gebouwen en daarmee de binnentemperatuur. Directie geeft aan dit bij Panta Rhei te hebben aangegeven. Voor nu geen actie op het hitteprotocol. **Actie directie.**

9) TSO

OMR geeft aan het idee te hebben dat er best wat commotie is rondom de overblijf. Directie beaamt de commotie. Directie licht toe dat Kinderstralen hen had voorgelegd een wijziging te doen in het beleid, zoals ook op andere locaties. Dit ging over dat ouders niet voor de groep van hun eigen kind mogen staan en zij werknemers vier dagen voor dezelfde groep willen hebben. Directie had daar toestemming voor gegeven, maar beaamt dat de manier van communiceren hierover door Kinderstralen niet prettig is geweest.

Besproken is het overgaan tot een andere aanbieder. De vraag blijft of dit tot een verbetering van de overblijf zal leiden. Ondanks dat niet alles vlekkeloos verloopt, heeft directie op dit moment wel een kort lijntje met de coördinator van Kinderstralen.

OMR heeft niet het idee dat er een ontspannen en gezellige sfeer hangt tijdens de overblijf.

Directie geeft aan dat de medewerkers van Kinderstralen in januari 2026 een scholingsdag zullen bijwonen van de Orka methode. De vraag blijft of de overblijfwerknemers net zo pedagogisch bekwaam kunnen handelen als de leerkrachten. Ook is besproken dat het overgaan naar een andere organisatie kan betekenen dat er tijdelijk een groot beroep op het team zal worden gedaan.

Directie en OMR-lid zullen op korte termijn in gesprek gaan met Kinderstralen, directie plant afspraak in. **Actie directie.**

10) Rondvraag en sluiting

OMR benoemt het traktatiebeleid naar aanleiding van een rapportage hierover op NPO1 waar sommige scholen het traktatiebeleid hadden afgeschaft.

Directie vertelt het traktatiebeleid onder de aandacht te hebben en mee te zullen nemen in het MT. Zij merken op dat in de groepen van de onderbouw door ouders enorm wordt uitgepakt. Ook met het oog op kansengelijkheid creëren voor elke leerling is het goed om hierover in gesprek te gaan. Directie geeft wel aan dat dit niet van het ene op het andere moment aangepakt kan worden en een eventuele wijziging in het beleid dan ook doorgetrokken dient te worden naar bijvoorbeeld een meester- en juffendag. **Actie directie.**

Zonder directie:

11) Financieel jaarverslag OV

Financieel jaarverslag OV met daarin de vooraf gemaakte begroting en daadwerkelijke uitgaven met elkaar doorgenomen. Inzage begroting 2025-2026 opgevraagd bij OV. **Actie voorzitter.**

12) Jaarverslag MR 2024-2025 bespreken en vaststellen (bijlage)

Met elkaar Jaarverslag MR besproken en op kleine punten aangepast. Hierna met elkaar vastgesteld en kan door de voorzitter worden gedeeld tijdens de ALV. **Actie voorzitter.**

13) Jaarplan MR 2025-2026 vaststellen (bijlage)

Jaarplan MR elkaar doorgenomen en aanpassingen doorgevoerd. Hierna vastgesteld.

14) ALV; bijdrage verslag vanuit MR

Secretaris mailt definitieve jaarverslag 2024-2025 naar de voorzitter zodat dit meegenomen kan worden bij de ALV. **Actie secretaris.**

15) Rondvraag en sluiting (zonder directie)

Geen bijzonderheden.

Bijlagen

- Notulen MR-vergadering 26 juni 2025
- Concept jaarplan 2025-2026 MR
- Jaarverslag MR 2024-2025 (volgt)
- Bijlage 1 ambities vaardigheidsgroei
- Bijlage 2 begroting VBV
- Schoolgids
- Bijlage schoolgids ondersteuningsaanbod
- Financieel jaarverslag OV

Actiepunten:

Wie	Wat	Agendapunt
Notulist	Vastgestelde notulen 26 juni 2025 op website plaatsen	3
Directie	Aanpassingen WVP doorvoeren	6
Directie	Aanpassingen schoolgids doorvoeren	7
Directie	Offerte adviesbureau luchtbehandeling	8
Directie	Afspraak Kinderstralen met OMR-lid inplannen	9
Directie	Traktatiebeleid bespreken MT	10
Voorzitter	Begroting OV 2025-2026 opvragen en agenderen	11
Voorzitter	Jaarverslag MR 2024-2025 delen tijdens ALV	12
Secretaris	Jaarverslag MR 2024-2025 sturen naar voorzitter	14