

Notulen MR vergadering donderdag 11 december 2025

Aanwezigen:

Leerkrachten: Laurine MacKenzie, Dominique van Swieten, Sanne Pouw(Sec) en Corine Vendel(Vvz)

Ouders: Zouhir Benguedda, Mariëlle van de Haterd(Vz), Davina den Hollander

Directie: Marjolein Kok en Ed Schut

Notulist: Christel Soonius

Afwezig: Nikki Kop

1) Opening en vaststellen agenda

Agenda met elkaar vastgesteld en de vergadering geopend.

2) Notulen en actiepunten vergadering 29 september 2025

- Data vergaderingen met elkaar besproken en herzien. De MR vergaderingen staan nu gepland op: maandag 2 februari, donderdag 19 maart, dinsdag 14 april, maandag 8 juni en donderdag 9 juli. Data direct in jaarkalender aangepast.
Notitie notulist achteraf: tevens ook op de website aangepast.
- Ook de notulen gezamenlijk vastgesteld. **Actie notulist.**
- Actiepunten met elkaar doorgelopen:
 - Traktatiebeleid wordt geagendeerd op de bouwvergaderingen

3) Mededelingen vanuit directie

Directie vertelt dat twee leerkrachten in blijde verwachting zijn en geeft aan al bezig te zijn met vervanging hiervoor. Daarnaast benoemt directie dat Basisschool Essesteijn met een ander schoonmaakbedrijf gaat samenwerken per januari 2026. OMR vraagt waarom. Dit heeft enerzijds te maken met de prijsstijging die het huidige schoonmaakbedrijf wilde gaan invoeren per januari 2026 maar ook de goede verhalen die directie gehoord had over het andere bedrijf.

4) Begroting

Directie benoemt dat Stichting Panta Rhei er financieel goed voor staat. Er wordt actiever gehandeld op de liquiditeit van de stichting. De begroting van Basisschool Essesteijn is al met de MR gedeeld. Directie licht toe dat er een tekort was van 200.000 euro maar dat we daarop inlopen. Het tekort is niet terug te zien in de begroting van dit schooljaar maar wel in een ander document. Directie zal dit nog opvragen en nasturen naar de MR. **Actie directie.**

Naar verwachting zijn we in schooljaar 2027/2028 financieel gezond. PMR vraagt naar kostenplaats inhuur derden. Directie licht dit toe. PMR merkt op dat er een verschil zit in de formatie van 2027. Directie heeft dit uitgezocht en op 18 december jl. Laten weten dat dit te maken heeft met een tijdelijke kleine uitbreiding van de leraarondersteuner onderbouw. In de begroting is tevens rekening gehouden met een vacature conciërge en leraarondersteuner bovenbouw in verband met toekomstige pensionering huidig personeel. Directie vertelt dat er rekening gehouden wordt met het inclusiever maken van het onderwijs en dat daar extra ondersteuning voor nodig zal zijn. OMR vraagt naar te verwachte leerlingaantallen. Directie licht toe dat we hierin voorzichtig begroten. OMR vraagt waar kostenplaats 'overige baten' voor staat. Directie legt uit dat dit de allocatie van 11 procent betreft dat we aan het bestuur afdragen. Met elkaar gekeken naar de post ICT die er twee keer op lijkt te staan. Directie heeft dit uitgezocht en gedeeld op 18 december 2025 (zie bijlage).

5) Tevredenheidspeiling ouders

Met elkaar de uitslag van de oudertevredenheidspeiling van vorig jaar besproken. Allereerst licht directie toe dat deze dit keer via Vensters is uitgezet met de bedoeling om helder te krijgen op welke onderwerp doorgevraagd dient te worden. Directie had meer respondenten gehoopt. Deze afname is van een jaar geleden. Volgend jaar wordt het opnieuw gedaan waarbij er sneller actie genomen zal moeten worden.

6) Klimaatbeheersing

Directie vertelt dat er een installatiebedrijf is geweest voor het opmaken van een offerte voor de individuele luchtbehandelingskasten. Hieruit is gebleken dat er zal worden gestart met vier lokalen. Dit tot verbazing van directie die eerder had begrepen dat het om de gehele bovenverdieping zou gaan. Directie licht toe dat er gekozen is voor een vorm van installatie waarbij het gefaseerd gestart kan worden en het ook per lokaal bediend kan worden. Dit in tegenstelling tot een systeem waarbij vier lokalen aan één centrale kast worden aangesloten. Directie heeft vandaag met Dhr. P. Erkelens gesproken en aangegeven dat het echt noodzakelijk is om het voor meerdere lokalen te regelen. Daarin benoemd dat deze keuze niet aansluit met het hitteprotocol van Stichting Pantarhei. De MR onderschrijft de verbazing. Met elkaar besproken dat er eerder gesproken was over subsidiemogelijkheden. Hier zal nogmaals naar gevraagd worden bij Dhr. P. Erkelens. **Actie directie.**

7) Risico-inventarisatie en evaluatie

Directie vertelt over de bijeenkomst met een RIE medewerker. Hieruit kwamen twee aandachtspunten, waaronder het gereedschap van de conciërge en het klimaat. Met conciërge is het keuren van zijn gereedschap besproken. OMR oppert idee om richtlijnen ergonomie in het inwerkboek op te nemen. Directie geeft aan dit op te pakken. Wat het klimaat betreft oppert OMR dat het wel opvallend is dat er uit deze RIE klimaat als aandacht is gekomen, daar deze RIE in opdracht is gedaan van Pantarhei. Voorzitter oppert om dit vanuit de MR nog terug te koppelen naar Pantarhei. Afgesproken is de stand van zaken van de volgende MR vergadering af te wachten. **Actie directie.**

8) Verkeersveiligheid rond de school

Op verzoek van de OMR geeft directie een terugkoppeling over de verkeersveiligheid rond de school. Op 22 mei jl. is er een bijeenkomst geweest waarbij ouders, leerlingen en leerkrachten met elkaar hebben gekeken naar de verkeersveiligheid. De aanleiding hiervoor was een ouder die hierover contact heeft opgenomen met de gemeente. Hieruit zijn wat maatregelen gekomen die inmiddels ingezet zijn, waaronder het plaatsen van Dick Bruna bordjes. Een drempel/zebrapad op de Mgr. Van Steelaan was niet mogelijk omdat het een doorgaande weg voor hulpdiensten betreft.

9) TSO/Brood en spelen

Directie en OMR vertellen over hun contact met Brood en Spelen. Er waren veel bedenkingen over Kinderstralen op het moment dat er contact was met Brood en Spelen. Momenteel is het redelijk geregeld bij Kinderstralen en wordt de samenwerking met de nieuwe coördinator als prettig ervaren. Echter zijn er nog wel incidenten hier en daar.

Brood en Spelen gaf aan dat zij leerkrachten inzetten wanneer zij hun bezetting niet rondkrijgen wat niet wenselijk is.

Met elkaar tot de conclusie gekomen niet helemaal tevreden te zijn over Kinderstralen maar niet over te gaan tot een andere organisatie. Directie zal het contract met Kinderstralen met een jaar gaan verlengen en ook te gaan peilen bij het team om na te denken over een andere invulling van de opvang. Voorzitter zal andere organisatie laten weten geen interesse te hebben. **Actie**

voorzitter en directie.

10) Schooljaarplan

Directie geeft een terugkoppeling over de stand van zaken betreft de volgende schoolambities uit het schooljaarplan:

- SchoolBlocks: Onlangs evaluatie gehad met SchoolBlocks, de input is verwerkt en een volgende evaluatie staat gepland in januari. PMR geeft aan dat de lessen wisselend worden ervaren.
- Rekenen: PMR vertelt dat er een meerjarenplan wordt opgesteld en dat automatiseren wordt uitgebreid in de huidige lesmethode.
- Lezen: PMR vertelt dat het meerjarenplan voor taal is aangescherpt. Het leesplezier is gestegen alleen leerlingen vinden het lastig een goed boek te vinden. Het huidige aanbod is door leescoördinator uitgebreid in groep 6 t/m 8. Voor de overige groepen moet dit nog gedaan worden. Ook zal er meer gekeken moeten worden naar internationale thema's. Inmiddels zijn er ook weer schoolbiebpassen. Het streven is om vanaf januari in elk lokaal een leesmuur te hebben. Daarnaast zijn er ook meer leesbevorderende activiteiten door het gehele schooljaar gepland.
- Burgerschap: Het ontwikkelteam burgerschap heeft met de leerkrachten van groep 6 afgesteld dat daar met moestuintjes gewerkt gaat worden. Dit is projectmatig en het streven dit jaarlijks in groep 6 aan bod te laten komen. Een moeder van school is moestuincoach en denkt hierin met ons mee. Voor het schoolbrede project in het voorjaar is gekozen voor het thema 'Kunst'. Er wordt ook nagedacht over een passend museumbezoek voor de verschillende groepen.
- Leerlingenpopulatietraject: Directie vertelt met Mieke Michiels een leerlingenpopulatietraject te zijn gestart waarmee we onze leerlingen beter in beeld hopen te krijgen om vervolgens te bekijken of we ons onderwijs erop dienen aan te passen. Hiervoor is een kopgroep opgesteld die samen met het team een aantal onderzoeksvragen hebben opgesteld. Hiermee willen we de ondersteuningsniveaus van onze leerlingen, de schoolcontext, de ouderbetrokkenheid en migratieachtergrond in kaart brengen. Hiervoor hebben we vragen uitgezet onder leerlingen en ouders maar ook halen we gegevens uit algemene databronnen.
- Opbrengsten: Er wordt nagedacht over verschillende systemen die de opbrengsten laten zien. Momenteel gebruiken we meerdere systemen die ons hetzelfde vertellen. We bekijken welke systeem we houden en welke niet.
- Overgang van groep 2 naar 3: Momenteel bezig om een doorgaande lijn op te stellen voor lezen.
- Portfolio ontwikkeling: Dit is nog in ontwikkeling. Zoals het er nu naar uitziet, zal er volgend schooljaar mee worden gestart.
- Opleidingsschool: Op dit moment hebben we 14 stagiaires waarvan 10 ook het tweede semester terugkomen. De oriëntatieweek voor de stagiaires aan het begin van het schooljaar is goed bevallen en zorgde voor meer verbinding met hen.
- Pedagogisch klimaat: Deze is vorig schooljaar opgesteld en wordt gewaarborgd. Daarbij zal worden gekeken naar hoe dit zichtbaar te maken in de school. Directie vertelt over de geplande audit. Dit betekent dat je als school bezoek krijgt van andere scholen die met ons meekijken. Deze groep zal met ons meekijken naar het pedagogisch klimaat.

11) Rondvraag en sluiting

OMR geeft aan van veel ouders te hebben gehoord dat de maandag geen fijne dag was voor ouders om de voortgangsgesprekken te hebben. Directie heeft dit ook van ouders terug gehoord en zal dit meenemen bij het inplannen van een volgende keer.

Zonder directie:

12) Begroting OV

Is al bekend bij de MR.

13) Informatieavond voor ouders

Met elkaar besproken welke onderwerpen interessant zijn om ouders aan te bieden bij de informatieavond. PMR oppert een workshop leesmotivatie door onze taalcoördinator. Dit naar aanleiding van de workshop die zij op onze studiedag had gegeven waar iedereen erg enthousiast over was. Ook voor ouders kan het interessant zijn om te weten hoe zij de leesmotivatie van hun kinderen kunnen bevorderen en krijgen ze tegelijk ook een inkijk in waar we mee bezig zijn als school. Met de taalcoördinator is dit al door PMR besproken, zij is bereid dit te doen. PMR vraagt of In de Wolken daarbij zou willen aanschuiven. PMR zal dit aan hen vragen. OMR doet nog een suggestie dit uit te breiden met een bezoek van een schrijver.

Volgende keer zullen we afstemmen of dinsdag 14 april haalbaar is voor de MR met ouderavond.

Actie PMR.

14) Rondvraag en sluiting

Geen vragen. Met elkaar de vergadering afgesloten.

Actiepunten:

Wie	Wat	Agendapunt
Notulist	Vastgestelde notulen 29 september 2025 op website plaatsen	2
Directie	Document opvragen bestuur + verstrekken MR	4
Directie	Contact P. Erkelens subsidiemogelijkheden	6
Directie	Richtlijnen ergonomie in inwerkboek	7
Directie	Contract Kinderstralen verlengen	9
Voorzitter	Brood en Spelen afzeggen	9
PMR	Ouderavond MR oppakken	13

Bijlagen: Toelichting begroting (emailbericht directie 18-12-2025)

4510 staat voor de rubriek: dit zijn de exploitatiekosten ICT, dus de veelal jaarlijks terugkerende kosten zoals ITS en administratieve licenties waaronder parnassys.

3 Kostendragers in gebruik	2024 01-2024 12-2024	Begroting 2025 01-2025 12-2025	Prognose 2025 01-2025 12-2025	Begroting 2026 01-2026 12-2026	Begroting 2027 01-2027 12-2027	Begroting 2028 01-2028 12-2028	Begroting 2029 01-2029 12-2029
451 (0 / 3)							
> 3 - Baten	0	3.163.282	3.222.253	3.453.729	3.478.869	3.425.774	3.404.955
▼ 4 - Lasten							
> 41 - Personeelskosten	0	2.682.351	2.761.926	2.797.841	2.855.485	2.880.249	2.892.847
> 42 - Afschrijvingen	0	90.085	92.156	85.618	90.266	93.126	90.434
> 43 - Huisvestingslasten	3.481	165.500	180.328	190.000	190.000	190.000	190.000
> 44 - Algemene kosten	0	19.250	35.151	96.583	51.000	26.500	26.500
▼ 45 - Leermiddelen/ICT							
> 450 - Leermiddelen	0	119.500	102.129	129.500	125.500	125.500	125.500
▼ 451 - ICT							
451000 - ICT	-	1.000	4.366	2.500	2.500	2.500	2.500
451020 - ICT SYSTEEMBEHEER	-	12.300	7.321	9.000	9.000	9.000	9.000
451030 - LICENTIES/ICT ABONNEMENT	-	10.000	18.560	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal 451	0	23.300	30.246	31.500	31.500	31.500	31.500

122100 is de codering voor investeringen (dus dat wat meer dan een jaar meegaat: devices, touchscreens, wifi etc). Zie hieronder de gearceerde regels:

	Activacode	Aanschaf		Boekwaarde		Afschrijven		Investering			
		Waarde	Periode	2025-11	Van	Tot		Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
								2026-01 t/m 2026-12	2027-01 t/m 2027-12	2028-01 t/m 2028-12	2029-01 t/m 2029-12
03TQ - Essesteijn		€ 276.400 (17)						€ 182.300	€ 46.000	€ 28.800	€ 19.300
portfolio's leerlingen	B	€ 6.000	2026-07		-	2026-07 2035-06		€ 6.000	€ 0	€ 0	€ 0
Bibliotheek	B	€ 1.000	2026-08		-	2026-08 2035-07		€ 1.000	€ 0	€ 0	€ 0
Leermiddelen wens team	B	€ 10.000	2026-08		-	2026-08 2035-07		€ 10.000	€ 0	€ 0	€ 0
ontwikkelmateriaal/rekenmateriaal kleuters	B	€ 8.000	2026-08		-	2026-08 2035-07		€ 8.000	€ 0	€ 0	€ 0
Bibliotheek	B	€ 1.000	2027-08		-	2027-08 2036-07		€ 0	€ 1.000	€ 0	€ 0
ontwikkelmateriaal kleuters	B	€ 3.000	2027-08		-	2027-08 2036-07		€ 0	€ 3.000	€ 0	€ 0
stelpost vevangen Staal	B	€ 30.000	2027-08		-	2027-08 2036-07		€ 0	€ 30.000	€ 0	€ 0
124020 - Overige MVA		€ 0 (0)						€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Digiborden		€ 10.800 (1)						€ 0	€ 0	€ 0	€ 10.800
4 touchscreens	B	€ 10.800	2029-07		-	2029-07 2036-06		€ 0	€ 0	€ 0	€ 10.800
GEB - Gebouwen		€ 0 (0)						€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
ICT - ICT		€ 0 (0)						€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
ICT leerlingen		€ 121.000 (3)						€ 100.500	€ 12.000	€ 0	€ 8.500
335 chromebooks	B	€ 100.500	2026-07		-	2026-07 2030-06		€ 100.500	€ 0	€ 0	€ 0
15 laptops medewerkers	B	€ 12.000	2027-07		-	2027-07 2031-06		€ 0	€ 12.000	€ 0	€ 0
17 lpads	B	€ 8.500	2029-07		-	2029-07 2033-06		€ 0	€ 0	€ 0	€ 8.500
INV - Inventaris en apparatuur		€ 0 (0)						€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
LRM - Leermiddelen		€ 0 (0)						€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Meu - Meubilair		€ 22.500 (2)						€ 22.500	€ 0	€ 0	€ 0
kasten kleutergroepen	B	€ 12.500	2026-08		-	2026-08 2041-07		€ 12.500	€ 0	€ 0	€ 0
Meubilair speellokaal	B	€ 10.000	2026-08		-	2026-08 2041-07		€ 10.000	€ 0	€ 0	€ 0
Netwerk en wifi		€ 63.100 (4)						€ 34.300	€ 0	€ 28.800	€ 0
3 switches	B	€ 3.000	2026-07		-	2026-07 2033-06		€ 3.000	€ 0	€ 0	€ 0
12 wifi	B	€ 28.800	2026-07		-	2026-07 2033-06		€ 28.800	€ 0	€ 0	€ 0
router / firewall	B	€ 2.500	2026-07		-	2026-07 2033-06		€ 2.500	€ 0	€ 0	€ 0
12 wifi	B	€ 28.800	2028-07		-	2028-07 2035-06		€ 0	€ 0	€ 28.800	€ 0

