

Notulen MR vergadering maandag 2 februari 2026

Aanwezigen:

Leerkrachten: Laurine MacKenzie, Dominique van Swieten, Sanne Pouw (Sec) en Corine Vendel (Vvz)

Ouders: Zouhir Benguedda, Mariëlle van de Haterd (Vz), Nikki Kop

Directie: Marjolein Kok en Ed Schut

Notulist: Christel Soonius

Afwezig: *Davina den Hollander*

1) Opening en vaststellen agenda

De vergadering is geopend en de agenda is met elkaar vastgesteld.

2) Notulen en actiepunten vergadering 11 december 2025

- De notulen waar nodig aangepast en vastgesteld. Directie en notulist hebben zoals afgesproken, de notulen van agendapunt begroting aangepast. **Actie notulist.**
- Actiepunten met elkaar doorgelopen:
 - Klimaatbeheersing: Directie vertelt dat dhr. P. Erkelens samen met het installatiebedrijf is langs geweest voor een overleg. Nogmaals besproken dat er vier lokalen zullen worden voorzien van een luchtbehandelingskast, dat zal zorgen voor schone lucht en een koele temperatuur. Het is te duur om dit voor de gehele school te doen. Directie heeft expliciet aangegeven dat er niet niks gedaan kan worden in de andere lokalen. Voor de andere lokalen zou airco voordeliger zijn. Alleen hiermee krijg je geen schone lucht omdat het circuleert, met als gevolg een verhoogde CO2 uitstoot. PMR benoemt dat er uit studies is gebleken dat dit de leerprestaties negatief beïnvloedt. Ook vraagt PMR naar het geluid van deze airco's waarop directie laat weten dat het om stille airco's zou gaan.
Directie geeft aan dat er eerder was toegezegd dat de luchtbehandelingskasten voor de meivakantie geplaatst zouden zijn. Bij het laatste bezoek van het installatiebedrijf bleek dit nog echter de vraag, omdat ze dan in schoolweken moeten gaan installeren. Dit zorgt mogelijk voor geluidsoverlast. Directie heeft benadrukt dat dit geen beperking hoeft te zijn. Er is een lokaal over waar een klas tijdelijk in kan. Daarbij wordt de hitte als zodanig hinderlijk ervaren dat de teamleden naar verwachting deze geluidsoverlast voor lief zullen nemen.
Directie benoemt zich voor schut te voelen gezet richting de MR en echt de nodige frustratie te hebben geuit aan betrokken partijen.
PMR doet voorstel om namens de MR toch nog een bericht te versturen aan Paul Erkelens. Directie geeft aan dat daarin opgenomen mag worden dat het niet overeenkomt met het hitteprotocol van Panta Rhei. In dit protocol wordt namelijk geen onderscheid gemaakt tussen nieuw- of bestaande bouw. Afgesproken dat OMR en PMR gezamenlijk een brief opstellen. **Actie OMR en PMR.**
 - Contact Kinderstralen: directie heeft intussen de directeur van Kinderstralen gesproken en het contract met een jaar verlengd (i.p.v. twee jaar). Dit in

overeenstemming met wat de MR bij de vorige vergadering met elkaar heeft besproken en besloten. Directie licht nog toe dat zij de samenwerking met de nieuwe coördinator als erg prettig ervaren. Er was een onrustige periode maar het gaat nu beter. Bij medewerkers die de taal niet goed beheersen, zet de nieuwe coördinator een extra medewerker in.

Voorzitter heeft ter plaatse Brood en Spelen op de hoogte gebracht van het feit momenteel nog door te gaan met huidige partij en af te zien van hun aanbod.

3) Mededelingen vanuit directie

- Vakantieplanning: directie heeft de vakantieplanning voor schooljaar 2026 – 2027 met de MR gedeeld.
- Personele mededelingen: directie vertelt over de wisselingen in de formatie voor dit schooljaar:
 - Een leerkracht onderbouw is vandaag gestart als leerkracht van de instroomgroep die na de voorjaarsvakantie van start zal gaan. OMR vraagt of er volgend schooljaar ook een instroomgroep komt. Directie legt uit dit nu in principe vooral te hebben gedaan om deze collega een plek te kunnen bieden aangezien er ruimte is in de formatie. Of er volgend schooljaar een instroomgroep komt, is naar verwachting onwaarschijnlijk, omdat dit alleen haalbaar is wanneer er iemand over is in de formatie. Het is niet wenselijk hier iemand voor aan te nemen.
 - Een andere leerkracht onderbouw heeft aangegeven minder te willen werken.
 - Vanaf 1 april komt er een nieuwe collega die momenteel nog bezig is met de PABO. Zij zit in een versneld-voor-de-klas-traject. De verwachting is dat zij deze over een jaar zal afronden. Zij zal worden ingezet in de onderbouw als vervanging van een collega die duurzame inzetbaarheid gaat opnemen en een collega die momenteel niet volledig inzetbaar is. Ook daarna zal zij, bij verlenging, inzetbaar blijven voor de onderbouw.
 - De collega die langdurig ziek is, zit nu in haar tweede ziektejaar.
 - De managementassistente is gevraagd om tot aan de zomer te ondersteunen op het bestuursbureau. Hiermee zal zij in totaal 3 uur minder voor Essesteijn aan het werk zijn.
 - Muziekdocent Kees gaat met pensioen. PMR vraagt naar mogelijkheden om de muzieklessen anders in te gaan vullen. Directie vertelt contact te hebben gehad met o.a. Trias. De aanleiding om bij Trias te informeren is omdat onderbouw goede ervaringen heeft met de kleuteractiviteit die al door Trias bij ons wordt verzorgd.
 - In verband met zwangerschapsverlof van de leerkracht van groep 3 is gezocht naar vervanging. Dit is gevonden in onze flexibele deeltijdstudent die in de laatste fase van haar opleiding zit. Zij zal vanaf de meivakantie tot de zomervakantie groep 3 vervangen. Ook gaat de gymleerkracht met zwangerschapsverlof. Dit zal worden opgevangen door twee oud stagiaires die inmiddels zijn afgestudeerd. De invalleerkrachten zullen twee weken eerder

beginnen om ingewerkt te worden en de gymleerkracht al te ondersteunen.

4) TSO (Brood en Spelen)

OMR geeft aan toch nog niet alleen maar goede geluiden te horen wat betreft de overblijf. Directie verwijst naar wat eerder is besproken bij de mededelingen omtrent Kinderstralen. Directie voegt hieraan toe dat er momenteel tot aan de voorjaarsvakantie toezicht wordt gehouden op de overblijf. Hiervoor zijn directie, KC'ers en managementassistente ingeroosterd. Het idee is om dit na de voorjaarsvakantie voort te zetten. **Actie directie.**

5) Voorgenomen wijziging organisatiestructuur

Directie heeft voorafgaand aan deze vergadering een stuk gedeeld met de PMR en MR over een voorgenomen wijziging in de organisatiestructuur, met het verzoek aan te geven of directie toestemming heeft dit voor te leggen aan het team. De plannen en argumenten zijn gezamenlijk besproken. PMR vraagt naar het verschil in salarisschaal tussen een adjunct-directeur en directeur. Directie licht toe dat de toegewezen salarissen in beide schalen hetzelfde zijn, dus dat hier geen verandering in komt. Directie geeft daarbij aan dat zij het voorstel ook niet hadden gedaan als er wél sprake zou zijn van financiële wijziging, nu het tekort moet worden ingelopen.

PMR ziet op dit moment alleen voordelen en vraagt wat een mogelijk tegenargument zou kunnen zijn. Directie geeft aan dat een financiële wijziging een tegenargument zou kunnen zijn, maar dat dit dus niet aan de orde is. PMR benoemt ook dat duodirectie vaak wordt gedaan als duobaan. Voor ons zijn dit dan 9 dagen directie.

OMR geeft aan dat het fijn is dat de adjunct-directeur hier verder wil gaan als directeur, omdat zij ook elders als directeur had kunnen starten. OMR vraagt hoe directie zal omgaan met een mogelijke conflictsituatie en of er een onderlinge verdeling van portefeuilles komt. Directie bevestigt dit en geeft aan nu zodanig wederzijds vertrouwen te ervaren dat zij geen conflictsituaties voorzien.

PMR vraagt of de wijziging van invloed gaat hebben op de taken die zij nu doen voor het bestuur van Panta Rhei. Directie legt uit dat zowel een adjunct-directeur als directeur beiden worden verwacht bij directie overleggen, dus hierin verandert niets. Voor andere overleggen kan het zijn dat zij met zijn tweeën moeten aansluiten maar zullen zij dit waar mogelijk verdelen. Ook het bijwonen van werkgroepen zullen zij op elkaar afstemmen.

PMR vraagt naar de communicatie richting het team. PMR wil voorkomen dat het team het gevoel krijgt dat het al beklonken is, en wil benadrukken dat PMR alleen akkoord geeft op het aangaan van het proces. MR bespreekt het verdere verloop van het proces: het team zal moeten stemmen, en er moet 75% of meer vóór zijn om de wijziging door te kunnen voeren.

MR stemt unaniem in met het proces van de voorgenomen wijziging in de organisatiestructuur. **Actie directie.**

6) Rondvraag en sluiting

- OMR vraagt naar de stand van zaken van het speeltoestel op het achterplein. Directie vertelt dat het is gerepareerd en op een later moment is gekeurd. Helaas blijkt dat bij

sommige speeltoestellen naamplaatjes van de leveranciers ontbreken, waardoor zij zijn afgekeurd. Directie is hier mee bezig. **Actie directie.**

- OMR oppert het idee om *off the record*-notulen te gaan maken, zoals zij dit kent van haar werk. Besloten dat dit momenteel geen meerwaarde heeft.

Zonder directie:

7) Informatieavond voor ouders

De informatieavond die gepland staat op 14 april is besproken en het tijdstip is vastgesteld: 19:30 – 21:00 uur met een inloop vanaf 19:15 uur.

De verwachting is dat vooral ouders zullen komen die al gemotiveerd zijn, maar de MR hoopt ook andere ouders te bereiken. Er is gebrainstormd over wat de ouders zouden willen horen over leesmotivatie. Genoemd zijn: het belang van lezen, het belang van ouderbetrokkenheid bij lezen, praktische werkvormen voor thuis. PMR benadrukt het belang van voorlezen in de eigen taal.

Andere suggesties:

- het uitnodigen van Boekenwinkel In de Wolken (*contactformulier is ter plaatse ingevuld*)
- het uitnodigen van een schrijver.
- OMR oppert een lezing van Amin Asad (*ook hiervoor is ter plaatse een contactformulier ingevuld*)
- het meegeven van een goodiebag met boekenlegger
- OMR stelt voor een leerling te laten voorlezen of te vertellen over lezen

Onderling de taken afgestemd en een tijdsplanning gemaakt rondom de voorbereidingen. Deze is als volgt:

- 24 februari: vooraankondiging via Parro versturen.
- 16 maart: het versturen van uitnodiging via Forms. In deze Forms moet worden kunnen ingevuld: voor- en achternaam ouder, groep oudste kind, mailadres.
- 30 maart: herinnering Forms versturen.
- Bij de MR vergadering van 19 maart 2026 wordt de inhoud van de planning besproken.

Actie PMR.

Actiepunten:

Wie	Wat	Agendapunt
Notulist	Vastgestelde notulen 11 december 2025 op website plaatsen	2
OMR + PMR	Brief aan Dhr. P. Erkelens omtrent klimaat versturen	3
Directie	Rooster toezicht overblijf na voorjaarsvakantie	4
Directie	Voorstel duo-directie voorleggen aan team	5
Directie	Speeltoestellen	6
PMR	Vooraankondiging ouderavond en versturen uitnodiging	7