

Notulen MR vergadering donderdag 19 maart 2026

Aanwezigen:

Leerkrachten: Laurine MacKenzie, Dominique van Swieten, Sanne Pouw en Corine Vendel

Ouders: Zouhir Benguedda, Mariëlle van de Haterd, Davina den Hollander en Nikki Kop

Directie: Marjolein Kok en Ed Schut

Notulist: Christel Soonius

1) Opening en vaststellen agenda

Met elkaar de agenda vastgesteld en de vergadering geopend.

2) Notulen en actiepunten vergadering 02-02-2026

- De notulen zullen worden aangepast aan de hand van besproken voorstel PMR lid.

Actie notulist.

- Actiepunten met elkaar doorgelopen:
 - Speeltoestellen: er zijn zorgen over de speeltoestellen van school. Directie heeft hier contact over met P. Erkelens van Panta Rhei. **Actie directie.**

3) Mededelingen

Geen mededelingen vanuit directie.

4) Stemming duodirectie

Directie licht toe dat er vanuit het team 100% is ingestemd met de duodirectie.

De MR gaat akkoord met de wijziging van de huidige organisatiestructuur (adjunct-directeur en directeur) te wijzigen naar een duodirectie (twee directeuren) en adviseert om de huidige adjunct-directeur per 1 april 2026 als directeur te benoemen. **Actie directie.**

5) Ambities en borging van acties uit het schoolplan

Directie geeft een terugkoppeling over de volgende ambities:

- Pedagogisch klimaat: uit de audit zijn enkele aandachtspunten naar voren gekomen die we hebben toegevoegd aan het pedagogisch klimaat.
- Opbrengsten: er is gekeken naar of er één systeem gebruikt kan worden, maar we zijn tot de conclusie gekomen dat de huidige werkwijze (met meerdere systemen) ook goed werkt. Focuspunten zijn het vergroten van de vaardigheden van leerkrachten en het vergroten van de ouderbetrokkenheid. De uitdraai van LIB met Cito-resultaten is tijdens de afgelopen studiedag in het team besproken. PMR licht toe graag een keer met de OMR te willen brainstormen over de vraag wat nodig is om de ouderbetrokkenheid te vergroten.
- Groepsdoorbrekend werken: er was geen animo voor een ontwikkelteam groepsdoorbrekend werken. Er is nu een document opgesteld waarin wordt beschreven hoe wij momenteel groepsdoorbrekend werken vormgeven van onderbouw tot bovenbouw. De lijn is vastgelegd en het ontwikkelteam is gestopt.
- Rekenen: de methode is geïmplementeerd. PMR geeft aan dat er veel klassikaal wordt lesgegeven en wil zich richten op hoe er beter gedifferentieerd kan worden.

- Jonge kind: er wordt ingespeeld op de behoefte van het jonge kind om meer bewegend te leren en spelen. De overgang van groep 2 naar groep 3 is besproken, inclusief het wenproces. Directie legt uit dat ook het taalaanbod wordt bekeken, maar dat dit ook een onderdeel is van het leerlingenpopulatietraject en nog verder vorm moet krijgen. Er wordt nog gekeken naar een doorgaande lijn voor de NT2-leerlingen.
 - Leesmotivatie: PMR vertelt over de kinderjury en haar ervaring in de eigen klas. Zij geeft ook aan tijdens de projectweek aandacht te besteden voor lezen. PMR licht toe dat zij de nieuwe leerkrachten begeleiden in het werken met de methode Atlantis.
 - Ontwikkeling leerling in beeld brengen: het ontwikkelteam is bezig met het ontwikkelen van een portfolio, maar heeft dit tijdelijk gepauzeerd omdat het werken met een portfolio mogelijk gevolgen heeft voor de gesprekkencyclus. Daarom is ervoor gekozen dit door te schuiven en tegelijkertijd naar de gesprekkencyclus te kijken. OMR vraagt of leerlingen wordt gevraagd of zij het leuk vinden om bij de gesprekken aanwezig te zijn. PMR geeft aan dat zij dit vooraf benoemt. Directie geeft aan dat hierover een plan moet komen.
 - Opleidingsschool: het merendeel van het team is mentor en heeft de mentorentraining gevolgd. Afgesproken is dat de nieuwe leerkrachten dit pas na 3 jaar werkervaring hoeven op te pakken.
 - Burgerschap: er moet een doorgaande lijn komen om burgerschap goed neer te zetten. Methode Faqta sluit voldoende aan voor de groepen 5 t/m 8. Directie legt uit dat er schoolspecifieke doelen opgesteld moeten worden en dat het leerlingenpopulatietraject hierbij helpend is. Directie geeft aan het belangrijk te vinden om de opbrengst van dit traject met de MR te delen. Afgesproken is dit te agenderen voor de vergadering in juni.
- Actie voorzitter.**
- De PMR vraagt hoe vaak de nulmeting moet worden gehouden. Directie legt uit dat dit jaarlijks moet plaatsvinden.
- Collegiale consultatie: er zijn drie momenten in het jaar om het team te stimuleren hier gebruik van te maken. OMR vraagt hoe collegiale consultatie precies werkt; PMR heeft dit toegelicht. We zoeken momenten in een vak-uur om bij een collega te kijken of vragen aan de directie of zij hierin iets kunnen betekenen.
 - Duurzaamheid: dit is geïntegreerd in de lesmethoden. Directie vertelt over de geplande moestuin, waarvoor alles gereed is, waarbij nog wordt gewacht op de zaden.
 - Schoolmonitor: directie vertelt dat schoolmonitor wat achterhaald bleek te zijn en dat er nu in SP een Essesteijn-monitor is ontwikkeld.

6) Tussenresultaten

- Kleuters: PMR vertelt dat de onderbouw dit schooljaar is gestart met het systeem BOSOS en laat dit tegelijk aan de MR zien. PMR licht toe wat de specifieke aandachtspunten zijn voor deze leerlingen: potloodgreep en het herkennen van letters en cijfers. In de onderbouw is besproken wat precies een goede potloodgreep is. Er zijn er drie die worden toegestaan maar sommige leerkrachten van de onderbouw hameren erg op één daarvan.
- Groepen 3 t/m 8: PMR overhandigt de MR een uitdraai ter inzage van de resultaten uit Focus PO en licht toe dat hierin te zien is wat de behaalde VIX is per vak voor alle groepen. Ook vertelt PMR-lid dat de schoolweging afgelopen februari opnieuw is vastgesteld en is verhoogd naar 25,94.
- Groep 8: PMR licht toe dat de doorstroomtoets heeft plaatsgevonden en dat er 13

adviezen zijn heroverwogen en aangepast (omhoog bijgeteld). Van de 55 leerlingen gaat 76% naar havo of vwo, wat een mooie opbrengst is. OMR vraagt of het een uitzonderlijke lichting is geweest. PMR geeft aan dat dit aansluit bij de trend van afgelopen jaren. OMR oppert dat het mogelijk ook te maken heeft met aansturing door ouders van bijlessen.

7) GMR

Huidige GMR lid zou haar termijn willen verlengen. Echter moet hierbij de PMR instemmen. Voorzitter vraagt daarom PMR of zij het mag verlengen. PMR heeft ermee ingestemd. Voorzitter heeft ter plaatse huidige GMR lid hiervan op de hoogte gebracht.

8) Klimaatbeheersing

Met elkaar de mailwisseling tussen directie en dhr. P. Erkelens besproken. Directie geeft aan dat het er nu naar uitziet dat alle klassen van de bovenetage in de meivakantie zullen worden voorzien van airco's. PMR vraagt hoe het zit met de energiekosten wanneer de airco's in werking zijn. Directie benadrukt dat Panta Rhei niet zal bijdragen in de energiekosten maar wel in de investering van de airco's. Besproken is dat de zonnepanelen niet meer werken en hierin niets kunnen betekenen. OMR vraagt naar of de meterkasten moeten worden aangepast, directie geeft aan dat dit voor de meivakantie geregeld zal zijn.

OMR vraagt of dit ook met ouders zal worden gedeeld. Met elkaar besproken dat hier zeker aandacht voor zal zijn op het moment dat het gereed is.

PMR stelt voor namens de MR nog even netjes te reageren op de mail van dhr. P. Erkelens. OMR en PMR hebben dit ter plaatse uitgevoerd.

9) Traktatiebeleid

In de groepen van de midden- en bovenbouw wordt goed gehouden aan het aangegeven traktatiebeleid. In de groepen van de onderbouw merken de leerkrachten dat nog niet alle ouders zich eraan houden. PMR is benieuwd naar hoe de OMR dit ziet. PMR licht toe dat een argument vanuit de bovenbouw is de leerlingen ook te willen leren dat je iets geeft in plaats van alleen maar ontvangt en is daarom voor het traktatiebeleid. Met elkaar besproken hoe strikt er moet worden omgegaan met het traktatiebeleid. Als je het echt wil doorbreken zou je ook ouders traktaties terug moeten geven wanneer ze niet aan het beleid voldoen, maar de vraag is of dat wenselijk is. Vanuit het team wil men dat niet. De leerkrachten in de groepen van onderbouw zijn bezig met het stimuleren van de juiste traktatie. PMR vraagt naar wat de leerlingenraad vond van het huidige traktatiebeleid. Directie vertelt dat zij het wel leuk vinden dat er wordt gezongen en dat ze een kaart krijgen maar dat dit niet altijd gebeurt.

10) Rondvraag en sluiting

- OMR vraagt naar vervanging van muzieklessen: directie geeft aan dit gevonden te hebben in de organisatie Trias. De kosten hiervoor zijn vergelijkbaar. Daarnaast hebben zij meer instrumenten tot hun beschikking en een breed aanbod. Trias heeft voorgesteld

dat de docenten proeflessen kunnen komen geven om te kijken of er een klik is. Het zal gaan om een vaste docent op de maandagen voor de groepen uit de midden- en bovenbouw en mogelijk een andere vaste docent voor de groepen van de onderbouw.

- PMR vraagt of er een tussenevaluatie moet komen ten aanzien van de subsidie basisvaardigheden. Directie geeft aan dat zij dit zullen uitzoeken. **Actie directie.**

Zonder directie:

11) Tussenevaluatie/ functioneren MR

Voorzitter vraagt de MR naar aandachtspunten. Met elkaar tot de conclusie gekomen het met elkaar goed te vinden lopen.

12) Informatieavond ouders

Uitnodiging is verstuurd. Er zal geen externe spreker zijn, taalcoördinator zal een presentatie geven. OMR geeft aan dat de bieb geen bijdrage kon leveren omdat er geen samenwerkingscontract is. PMR licht toe dat dit er 4 jaar is geweest maar ziet hier de meerwaarde niet van. PMR lid laat presentatie zien en vraagt om input van de MR.

Planning acties PMR:

- In de week van 23 maart: een bericht per groep naar alle groepen in Parro.
- In de week van 30 maart: een bericht in de schoolbrede groep van Parro.
- Aan directie vragen het bericht ook te delen in nieuwsbrief.

13) Verkiezingen OMR

Aan het eind van dit schooljaar zal de termijn van twee huidige OMR-leden aflopen. Beide geven aan hun stokje te willen overdragen. Daarmee komen er twee plekken vrij. Dit zal worden geagendeerd op de volgende MR vergadering. Tijdspad zal moeten worden uitgezocht en een mailtje zal moeten worden opgesteld. **Actie voorzitter.**

14) Nieuw PMR-lid

Ook voor twee PMR-leden loopt hun termijn af. Er zal een mail worden verstuurd om onder het team uit te vragen of er nog andere collega's in de PMR willen. Tevens zal er ook gekeken moeten worden of er iemand de zitting van ander PMR-lid kan waarnemen tijdens haar zwanger- en bevallingsverlof. **Actie PMR.**

Bijlagen

- Notulen van 02-02-2026
- Mail Marusha F. over GMR
- Mail van Marjolein over klimaatbeheersing
- Schoolplan

Actiepunten:

Wie	Wat	Agendapunt
-----	-----	------------

Notulist	Vastgestelde notulen 2 februari 2026 aanpassen en op website plaatsen	2
Directie	Speeltoestellen oppakken P. Erkelens	2
Directie	Formaliseren duodirectie per 1 april 2026	4
Voorzitter	Leerlingenpopulatietraject agenderen juni	5
Directie	Evaluatie subsidie basisvaardigheden uitzoeken	10
PMR	Oppakken uitnodigingen ouderavond	12
Voorzitter	Uitzoeken tijdspad en mail betreft werven OMR-leden	13
PMR	Uitvragen interesse toetreden tot PMR onder team	14
PMR	Uitvragen tijdelijke waarneming ander PMR lid	14