

Notulen MR vergadering dinsdag 14 april 2026

Aanwezigen:

Leerkrachten: Laurine MacKenzie, Dominique van Swieten, Sanne Pouw en Corine Vendel

Ouders: Zouhir Benguedda, Mariëlle van de Haterd, Davina den Hollander en Nikki Kop

Directie: Marjolein Kok

Notulist: Laurine MacKenzie

1) Opening en vaststellen agenda

Met elkaar de agenda vastgesteld en de vergadering geopend.

2) Notulen en actiepunten vergadering 19-03-2026

- De notulen zijn besproken.
- Actiepunten met elkaar doorgelopen:
 - Speeltoestellen: Het is zonde om een investering te doen om het speeltoestel te verankeren en op deze manier veiliger te maken. Vanuit Panta Rhei is het advies daarom om in een nieuw speeltoestel te investeren. Directie zal met het team en de leerlingen in gesprek gaan om te kijken wat de wensen zijn. Op welke termijn dit zal gebeuren is nog niet bekend. Andere speeltoestellen zullen eventueel vervangen worden indien nodig, in overleg met Panta Rhei.
 - Basisvaardigheden: Dit is nagevraagd bij Panta Rhei en was nog niet bekend. Zodra Panta Rhei op de hoogte wordt gesteld, zullen zij dit doorgeven aan de directie.

3) Mededelingen

- Klimaatbeheersing: het aanpassen van de meterkasten kan pas in juni/juli. Panta Rhei geeft aan dat er wel al in de meivakantie actie moet worden ondernomen; voordat de warmte begint. Een aantal klassen zou bijvoorbeeld al kunnen starten met de airco's. Een OMR-lid geeft aan dat alle kasten in principe wel alvast opgehangen zouden kunnen worden.
- Na de meivakantie start er een zij-instromer. Zij wordt dan in de periode tot de zomervakantie ingewerkt en zal daarna een leerkracht vervangen die met het zwangerschapsverlof gaat.
- In de kleuterklassen is er ook een zij-instromer (versnelt voor de klas) gestart. Zij rondt naar verwachting in december haar opleiding af.
- De kc'ers zijn naar een conferentie van het OCW geweest. Vanaf volgend schooljaar zijn er nieuwe kerndoelen voor rekenen en taal.

4) Werkverdelingsplan

Het werken zonder uren is goed ontvangen door het team, maar de directie merkt ook dat er onduidelijkheid is in hoeveel uren leerkrachten moeten steken in bepaalde taken. Ook kwam

uit de quickscan dat het team veel werkdruk ervaart. De directie voelt daarom de behoefte om de taken meer inzichtelijk te maken en daarom toch weer te gaan werken met uren. Na de meivakantie zal het team in gesprek gaan over het werkverdelingsplan. Dan wordt ook gekeken wat een reële opslagfactor is. Wanneer de leerkrachten te veel taken hebben en op deze manier 'overuren' maken, zullen deze niet gecompenseerd worden. Wanneer een leerkracht te weinig taken heeft, is het de taak van directie om met deze leerkracht in gesprek te gaan. Er zullen geen 'overuren' worden gecompenseerd. Vanuit de directie is er de wens om ook vanuit Panta Rhei kaders te krijgen. Hoe ga je bijvoorbeeld om met het opleiden van stagiaires of de inrichting van de professionaliseringsuren?

Op dit moment is 83% tevreden over het werken zonder uren. Directie wil echter graag werken met uren en op deze manier kaders en duidelijkheid bieden. De verkiezing van het team gaat dan meer over de inhoud en niet om de vorm.

Vanwege de hoge ervaren werkdruk heeft de directie contact opgenomen met het vervangings- en participatiefonds. Het vervangings- en participatiefonds geeft aan dat de scores rondom werkdruk niet alarmerend hoog zijn, maar dat het wel goed is om dit in de gaten te houden. De directie is nog in gesprek met het fonds over wat ze kunnen doen. Verder is bij het team uitgevraagd waar zij werkdruk door ervaren en wat eventuele oplossingen zijn. Deze zijn gedeeld met het team. Een voorbeeld voor de ervaren werkdruk is het contact met ouders.

5) Verkiezingen nieuw OMR- en PMR-lid

- Oproep voor nieuw PMR-lid en een tijdelijke vervanger wordt na de meivakantie opgepakt. **Actie PMR.**
- Voor de OMR is de volgende planning opgesteld:
 - 1 juni publiceren vacature via Parro
 - 8 juni vergadering met mogelijkheid tot aansluiten van kandidaten
 - 11 juni sluitingsdatum
 - 12 juni bekendmaking nieuwe leden

Bij meer dan twee belangstellenden is de planning als volgt:

- 12 juni opvragen tekst (max 200 woorden) en foto voor verkiezingsformulier (bijlage)
- In juni week verkiezingsformulier maken en printen
- 22/23 juni uitdelen verkiezingsformulier (aan de oudste leerlingen; in de groepen 8 alleen als zij nog een jonger broertje/zusje hebben)
- 25 juni sluiting verkiezingen
- 26 juni stemmen tellen
- Uiterlijk 1 juli de uitslag

De kandidaten zullen bij de aanmelding een korte motivatie meesturen. **Actie voorzitter.**

6) Rondvraag en sluiting

- Is het een idee om in plaats van een jaarlijkse ouderavond een ouderavond één keer per twee jaar te organiseren? Deze vraag wordt geopperd vanwege het animo. We hebben het daarna nog even over ouderbetrokkenheid.
 - We wachten de evaluatie van de huidige informatieavond af en bespreken dit daarna verder. Het idee was het oorspronkelijk dat er een samenwerking zou zijn met de oudervereniging.
- Het is nog niet zeker of de formatie al rond zal zijn vóór de laatste MR. De directie doet haar best. Op dit moment wordt er wel al gepuzzeld, maar er zijn nog uitdagingen.
- De OMR krijgt af en toe signalen van ouders waarbij de verwachting is dat zij iets kunnen oplossen. De OMR geeft de signalen alleen door en sturen om zelf contact op te nemen met de leerkracht.
- Er wordt veel gefietst (met een normale fiets of fatbike) op het schoolplein. Dit wordt besproken.

Bijlagen

- Notulen van 19-03-2026
- Werkverdelingsplan
- Vacature OMR-lid en verkiezingsblad

Actiepunten:

Wie	Wat	Agendapunt
PMR	PMR-verkiezing uitzetten bij het team	4
Voorzitter	Aanmelding kandidaten aanpassen (motivatie meesturen)	5