

Notulen MR vergadering maandag 8 juni 2026

Aanwezigen:

Leerkrachten: Laurine MacKenzie, Dominique van Swieten, Sanne Pouw en Corine Vendel

Ouders: Mariëlle van de Haterd en Nikki Kop

Directie: Marjolein Kok en Ed Schut

Notulist: Christel Soonius

Gast: Pieter Koning

Afwezig: Zouhir Benguedda en Davina den Hollander

1) Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de gast welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2) Notulen en actiepunten vergadering 14 april 2026

MR leden hebben de verkeerde notulen ontvangen. Deze is ter plaatse door notulist verstuurd. Afgesproken dat MR-leden eventuele opmerkingen uiterlijk 15 juni doorgeven. **Actie MR.**

3) Mededelingen vanuit Directie

De directie meldt dat sinds de meivakantie een nieuwe collega is gestart ter vervanging van een langdurig zieke leerkracht in de onderbouw. Zij werkt één dag als leerkracht in een onderbouwgroep en twee dagen als ondersteuner. Daarnaast wordt in een andere kleutergroep een leerkrachtondersteuner twee dagen per week ingezet als leerkracht, zodat de stabiliteit behouden blijft.

Verder geeft de directie aan dat er momenteel veel vacatures openstaan, onder andere door zwangerschapsverloven, langdurige ziekte, pensionering en vertrek van een collega.

Daarnaast meldt de directie dat twee collega's inmiddels zijn bevallen.

Ook zijn er enkele praktische updates gedeeld:

- Voor de nieuwe website zijn recent foto's gemaakt door een fotograaf.
- Van alle klimtoestellen zijn kwaliteitsrapporten ontvangen via PR Huisvesting.
- Twee klimtoestellen worden vervangen; offertes worden nog afgewacht.
- De verwachting is dat de laatste airco's in juli 2026 worden aangesloten. Stedin moet de stroomlevering ophogen.

4) Formatieplan concept

De directie licht toe dat er volgend schooljaar opnieuw vijf kleutergroepen zullen zijn, drie groepen drie en in de overige leerjaren twee groepen per leerjaar. Op dit onderdeel heeft de PMR instemmingsrecht. De inhoudelijke invulling van de formatie is op dit

moment nog niet afgerond. De directie geeft aan dat dit opnieuw een complexe puzzel is. Het team is inmiddels gevraagd om mee te denken over een mogelijke formatie-invulling.

Afgesproken wordt dat de directie het formatieoverzicht, zodra dit rond is, tussentijds per mail met de MR deelt. De PMR laat vervolgens weten of zij met het voorstel kan instemmen. **Actie: directie en PMR**

5) Werkverdelingsplan bespreken en vaststellen / vervangingsbeleid

De directie geeft aan dat het werkverdelingsplan grotendeels gereed is. Tijdens de laatste studiedag is het plan besproken met het team en de ontvangen input is verwerkt. Het plan moet nog worden aangevuld met het formatieoverzicht en het overzicht van stagiaires. Op basis van het uiteindelijke formatieplaatje wordt ook het takenoverzicht opgesteld. Tijdens de startvergadering worden de taken verdeeld.

Er is gekozen om weer te werken met urentelling. De directie geeft aan dat in de afgelopen twee jaar, waarin geen uren werden geteld, het voor hen onvoldoende inzichtelijk was of de taken eerlijk verdeeld waren.

In het werkverdelingsplan is ook het vervangingsbeleid opgenomen. Ten opzichte van de vorige versie is toegevoegd dat bij uitval van een leerkracht een groep eventueel verdeeld kan worden over meerdere andere groepen. De directie licht toe dat dit soms wenselijker is dan steeds een leerkrachtondersteuner voor de groep zetten, mede met het oog op continuïteit en onderwijskwaliteit. In dat geval kunnen leerlingen verspreid worden over meerdere groepen, kan een leerkrachtondersteuner mogelijk instructie verzorgen en is het belangrijk dat er zelfstandig werk klaarligt.

De MR stemt in met het nieuwe vervangingsbeleid. De OMR geeft aan dat de communicatie over vervanging in de groepen als positief wordt ervaren.

6) TSO

OMR-leden hebben verschillende ervaringen over de aanpak van Kinderstralen. Met elkaar de door hen uitgevoerde maatregelen besproken; in hoeverre zijn deze realistisch en voldoende passend bij de leeftijdsgroep en bewegingsbehoefte van kinderen.

De directie geeft aan dat Kinderstralen trainingen verzorgt voor medewerkers en dat de coördinator zaken oppakt, maar ziet ook dat er nog ruimte is voor verbetering.

Afgesproken wordt om dit schooljaar nog een gesprek met de coördinator van Kinderstralen te plannen, samen met de OMR. **Actie: directie.**

7) Leerlingenpopulatietraject

De directie koppelt de uitkomsten van het leerlingenpopulatietraject terug en laat daarbij onderstaande visualisatie zien.



Er wordt toegelicht wat wordt bedoeld met de schoolweging: een cijfer dat is opgebouwd uit verschillende factoren en dat iets zegt over de mate waarin leerlingen stimulerende of belemmerende omstandigheden hebben voor schoolsucces. Dit cijfer ligt op een schaal van 20 tot 40.

De directie geeft aan dat de vervolgstappen en acties volgend schooljaar worden meegenomen in het schooljaarplan. Ook start het team, onder begeleiding van Mieke Michiels, een visietraject gericht op een overkoepelende schoolvisie waaraan later andere vakgebieden gekoppeld kunnen worden.

8) Protocol medisch handelen

Het protocol medisch handelen is gezamenlijk bekeken en besproken. Het document is herzien en in lay-out verbeterd, maar inhoudelijk grotendeels hetzelfde gebleven. De OMR merkt op dat het protocol er duidelijker en beter uit ziet dan voorheen.

Wel zijn er zorgen en vragen over de verantwoordelijkheden die het protocol met zich meebrengt. De PMR benoemt dat er ook veel administratie komt kijken bij het aftekenen van medicatieverstrekking. Daarbij wordt de vraag gesteld of er verschil moet zijn tussen structurele en incidentele medicatie, en of het herinneren van een leerling aan medicatie hetzelfde is als het daadwerkelijk toedienen ervan.

Ook komt aan de orde dat in het protocol staat dat leerkrachten geen voorraad medicatie mogen bewaren, terwijl dit in de praktijk soms wel gebeurt in overleg met ouders, bijvoorbeeld voor als leerlingen medicatie vergeten.

Afgesproken wordt dat de PMR deze vragen voorlegt aan het GMR-lid. **Actie: PMR**
Daarnaast stelt de PMR voor om binnen het team helder te krijgen welke handelingen nu al wel worden uitgevoerd, zodat daar beleid en afspraken beter op kunnen aansluiten.

9) Rondvraag en sluiting

Bij de rondvraag wordt gevraagd naar de vervanging van de muzieklessen. De directie laat weten, via organisatie Trias, twee nieuwe docenten te hebben gevonden: Nino en Nick. Zij hebben proeflessen gegeven waar collega's erg enthousiast over waren. Zij zullen lesgeven aan groep 3 tot en met 8 volgens hetzelfde rooster als eerder werd gehanteerd: een cyclus van 14 weken. De onderbouwgroepen zullen tussen de zomer- en de herfstvakantie en tussen de kerst- en de voorjaarsvakantie telkens 5 lessen krijgen.

Daarnaast worden de studiedagen voor schooljaar 2026-2027 besproken. Het overzicht is bekeken en er zijn geen wijzigingen nodig. De MR stemt hiermee in.

Afgesproken wordt om tijdens de volgende MR-vergadering ook direct de MR-vergaderdata voor schooljaar 2026-2027 vast te stellen. **Actie: voorzitter**

Zonder directie

10) Procedure nieuwe MR-leden en aftredende leden

De voorbereidingen voor de verkiezingen worden besproken. Op dit moment is er één kandidaat voor de OMR, maar aanmelden is nog mogelijk tot en met 15 juni 2026.

Hoewel het wettelijk minimum twee ouders is, blijft het wenselijk om vier ouders in de OMR te hebben, mede vanwege een evenwichtige vertegenwoordiging en stemverhouding.

Afgesproken wordt om nog een herinnering te sturen. **Actie: PMR**

Ook wordt afgesproken dat, als er uiteindelijk maar één kandidaat blijft, de tijdelijke afwezigheid van een PMR-lid niet wordt vervangen. Bij terugkeer zal dit PMR-lid zich onthouden van stemrecht, zodat de onderlinge verhouding in evenwicht blijft.

11) Ontwikkelteam opbrengsten

De PMR geeft een terugkoppeling over het ontwikkelteam opbrengsten. Er wordt gesproken over het Cito-profiel, waarbij de PMR vraagt hoe OMR-leden het inzichtelijk krijgen van de Cito-profielen van hun kinderen ervaren. OMR geeft aan dat dit in eerste instantie niet helemaal duidelijk was, maar later beter te begrijpen werd. Ook wordt benoemd dat toelichting tijdens oudergesprekken helpend is.

Verder is besproken dat voor ouders niet altijd duidelijk is hoe rapportcijfers zich verhouden tot Cito-resultaten. Ook de uitstroomverwachting komt aan bod. Voor de OMR is duidelijk dat het schooladvies gebaseerd is op het totaalbeeld van observaties, werkhouding en toets resultaten.

Bij het onderwerp portfolio geven OMR-leden input over wat zij daarin terug zouden willen zien, waaronder:

- Een "dit ben ik"-bladzijde;
- Persoonlijke opmerkingen van de leerkracht;

- Sociale en emotionele ontwikkeling;
- Waar een kind trots op is;
- Wat een kind al goed kan en waarin het nog wil groeien.

Ook de cyclus van kindgesprekken wordt besproken. Een OMR-lid geeft aan dat zij in gesprekken waarbij haar kind aanwezig was, voorzichtiger was in wat zij wilde zeggen of vragen. De PMR stelt voor om te overwegen of een kindgesprek soms ook zonder aanwezigheid van het kind gevoerd zou kunnen worden.

De input uit deze MR-vergadering wordt meegenomen in het ontwikkelteam opbrengsten. **Actie: PMR**

12) Rondvraag

Evaluatie ouderavond: PMR vraagt of het doel, zichtbaar worden voor ouders, bereikt wordt met het faciliteren van zo'n avond. OMR geeft wel aan het heel waardevol te hebben gevonden. Komend schooljaar staan koffieochtenden voor ouders gepland. Besloten is om komend schooljaar geen ouderavond te faciliteren maar af te wachten wat de koffieochtenden doen en daar, indien gewenst, op inhaken.

Bijlagen

- Protocol medisch handelen
- Vervangingsbeleid
- Overzicht studiedagen en juniweek

Actiepunten:

Wie	Wat	Agendapunt
MR	Doornemen notulen 14-04-2026	2
Directie	Verstrekken formatieplaatje aan PMR	4
PMR	Instemmen formatieplaatje	4
Directie	Afspraak Kinderstralen inplannen	6
PMR	Contact GMR-lid a.d.h.v. protocol medisch handelen	8
Voorzitter	Agenderen MR-data 26/27	9
PMR	Herinnering verstrekken werving OMR-lid	10
PMR	Input OMR meenemen ontwikkelteam opbrengsten	11